

Между синтетическими и аналитическими счетами существует взаимосвязь, которая выражается в следующем:

- сальдо начальное и конечное данного синтетического счета должно быть равно сумме остатков на начало и конец месяца по счетам аналитического учета;
- сумма оборотов за месяц по дебету и кредиту аналитических счетов должна соответствовать оборотам по дебету и кредиту синтетического счета.

Полученные на счетах данные об оборотах и остатках хозяйственных средств и их источников используются для составления бухгалтерской отчетности, контроля и анализа хозяйственной деятельности организации. Для проверки правильности ведения бухгалтерского учета необходимо иметь обобщенные данные. Одним из способов обобщения учетной информации, является составление оборотных ведомостей по синтетическим и аналитическим счетам.

В оборотной ведомости должны быть три пары равных итогов. Равенство итогов оборотов за месяц по дебету и кредиту объясняется тем, что каждая операция отражается по дебету одного и кредиту другого счетов.

В бухгалтерском учете используется способ балансового обобщения для группировки информации об объектах учета в стоимостном выражении. Внешне бухгалтерский баланс – это таблица, состоящая из двух частей: актива и пассива. В активе баланса сгруппированы хозяйственные средства по функциональной роли в процессе производства, а в пассиве – источники образования хозяйственных средств по их составу и целевому назначению. Актив бухгалтерского баланса равен пассиву бухгалтерского баланса.

Бухгалтерский баланс является одной из составляющих форм бухгалтерской отчетности организации.

Бухгалтерская отчетность – это единая система данных об имущественном и финансовом положении предприятия и о результатах его хозяйственной деятельности за отчетный период.

В бухгалтерской отчетности предприятия должна быть сопоставимость отчетных данных с показателями за предшествующий период или соответствующие периоды.

Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
Губернский колледж города Похвистнево

**Задание на контрольную работу с методическими
указаниями
по дисциплине «Основы бухгалтерского учета»
для студентов очно-заочного отделения
специальности 080114 «Экономика и бухгалтерский учет»**

составитель Вдовина Н.П.

Рассмотрено и одобрено ПЦК преподавателей социально-
экономического цикла в качестве учебного пособия для
студентов среднего профессионального образования

Похвистнево, 2013 г.

Содержание

Методика выполнения контрольной работы и требования к ее оформлению

Теоретические вопросы

Таблица 1. Хозяйственные средства предприятия и источники их образования

Таблица 2. Классификация хозяйственных средств предприятия и их источников

Таблица 3. Сокращенный бухгалтерский баланс предприятия

Таблица 4. Хозяйственные операции предприятия за месяц

Таблица 5. Оборотная ведомость предприятия за месяц

Таблица 6. Характеристика счетов бухгалтерского учета

Методические указания

Список литературы

У активно-пассивных счетов остаток может быть и дебетовый и кредитовый. Дебетовый остаток показывает сумму задолженности предприятия перед другими предприятиями (дебиторская задолженность), а кредитовый остаток показывает сумму задолженности других предприятий перед данным предприятием (кредиторская задолженность). При составлении баланса остатки по активным счетам показываются в активе баланса, а по пассивным – в пассиве баланса. Остатки по активно-пассивным счетам показываются развернуто, то есть дебетовый остаток – в активе баланса, а кредитовый остаток – в пассиве баланса.

Записи на бухгалтерских счетах производятся методом двойной записи. Сущность этого способа состоит в том, что каждая хозяйственная операция отражается по дебету и кредиту разных счетов в одинаковой сумме. Связь, возникающая между счетами при отражении на них хозяйственных операций, называется корреспонденция счетов. Счета при этом называются корреспондирующими. Выраженная в письменной форме связь между счетами называется бухгалтерской записью (проводкой).

По способу группировки и обобщения информации счета подразделяются на синтетические и аналитические. Синтетические счета дают обобщенную характеристику объекта учета. Аналитические счета раскрывают и детализируют содержание синтетического счета. Аналитические счета раскрывают и детализируют содержание синтетического счета. Синтетические счета предназначены для учета информации о составе и движении хозяйственных средств предприятия, источниках и хозяйственных процессах в обобщенном виде и в денежном измерителе. Учет на аналитических счетах ведут и в денежном и в натуральном измерителях. По некоторым синтетическим счетам однородные аналитические счета дополнительно группируют в пределах одного синтетического счета. Группы однородных аналитических счетов, создаваемые в пределах одного синтетического счета, называют субсчетами.

Хозяйственные средства предприятия находятся в непрерывном движении. Для отражения движения средств и источников средств существуют счета бухгалтерского учета.

Счет бухгалтерского учета – это способ системного отражения и влияния хозяйственных операций на состояние объекта учета. Счета представляют собой таблицу Т-образной формы, левая сторона которой называется дебет и обозначается буквой «Д», а правая – кредит и обозначается буквой «К».

Записываемые на счете хозяйственные операции вызывают увеличение или уменьшение данной группы средств, для которой открыт счет. Поэтому для удобства записей и подсчетов счет имеет две части. Счета накапливают учетные данные для периодического обобщения их в балансе.

В российском учете названия счетов и их коды определяются Планом счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

Счета подразделяются на активные, пассивные и активно-пассивные. Счета, предназначенные для учета движения имущества и других активов предприятия, называют активными. Счета, предназначенные для учета движения капитала и обязательств называют пассивными. Активно-пассивные счета имеют смешанный характер, т.е. отвечают признакам активных и пассивных счетов. Запись на счетах начинают с указания начального остатка (начальное сальдо) имущества или источников его формирования. При этом в активных счетах начальный остаток отражается по дебету, и в пассивных – по кредиту.

Затем на счетах отражают все операции, вызывающие изменения начальных остатков. Итоги записей только одних операций без начального сальдо называются оборотами. Итог дебета называется дебетовым оборотом, а итог кредита – кредитовым оборотом.

Конечный остаток (конечное сальдо) по счету определяют прибавляя к начальному остатку оборот той же стороны и вычитая из полученного итога оборот противоположной стороны. Конечное сальдо записывают на той же стороне, где начальный остаток.

Настоящее задание предназначено для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет». Содержит вопросы для теоретического исследования и задание, которое позволяет на примере сквозной задачи освоить метод двойной записи и принципы составления бухгалтерского баланса.

Методика выполнения контрольной работы и требования к ее оформлению

Настоящее задание и методические указания предназначены для выполнения контрольной работы по дисциплине «Бухгалтерский учет».

В методических указаниях кратко изложены теоретические основы бухгалтерского учета. сформулированы задачи и принципы бухгалтерского учета при реформировании системы бухгалтерского учета в современных условиях. Значительное место уделено группировке хозяйственных средств и принципам учета основных хозяйственных процессов. Целью написания контрольной работы является формирование у студентов понимания сущности и роли бухгалтерского учета, методологии и организации бухгалтерского учета на предприятии.

Для выполнения контрольной работы студент должен изучить курс «Теории бухгалтерского учета» в соответствии с его программой по темам:

1. Основные понятия и принципы бухгалтерского учета.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский баланс.
4. Счета бухгалтерского учета и двойная запись.
5. Документация и инвентаризация.
6. Классификация счетов бухгалтерского учета.
7. Оценка и калькуляция.
8. Учет хозяйственных процессов.
9. Регистры и формы бухгалтерского учета.
10. Бухгалтерская отчетность.

Контрольная работа выполняется в ученической тетради. На тетради указывается наименование дисциплины, фамилия и шифр студента, курс обучения, специальность, фамилия преподавателя.

обязательства предприятия и их движении путем сплошного, непрерывного и документального учета всех хозяйственных операций.

Предметом бухгалтерского учета является финансово-хозяйственная деятельность предприятия, направленная на выполнение уставных обязательств.

Объектами учета являются: имущество предприятия, обязательства предприятия, хозяйственные операции, осуществляемые предприятиями в процессе их деятельности.

Для осуществления хозяйственной деятельности предприятие располагает необходимыми хозяйственными средствами. В зависимости от того, какую роль они играют в процессе производства и обращения, хозяйственные средства подразделяются на внеоборотные и оборотные активы.

Внеоборотные активы включают в себя основные средства, оборудование к установке, нематериальные активы, незавершенные капитальные вложения, долгосрочные финансовые вложения.

Оборотные активы состоят из материальных оборотных средств, денежных средств, краткосрочных финансовых вложений и средств в текущих расчетах.

Хозяйственные средства, необходимые для деятельности предприятий, формируются за счет различных источников, которые делятся на собственные и заемные.

Собственными источниками являются уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, прибыль. К заемным источникам можно отнести кредиты банка, коммерческие кредиты, заемные средства, кредиторскую задолженность перед поставщиками и подрядчиками, задолженность персоналу по оплате труда, по платежам в бюджет, перед прочими организациями и лицами.

Совокупность фактов хозяйственной жизни предполагает определенный хозяйственный процесс. Основными процессами на предприятии являются процессы снабжения, производства и реализации продукции. Эти процессы состоят из множества хозяйственных операций, которые оказывают влияние на состояние капитала, имущества и на финансовые обязательства предприятия.

	Оборот по операциям за месяц			
--	------------------------------	--	--	--

Таблица 5

Оборотная ведомость предприятия за месяц

Номер счета	Наименование счета	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц		Остаток на конец месяца	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
Итого за месяц							

Таблица 6

Характеристика счетов бухгалтерского учета

№ счета	Наименование	Акт-пас	Характеристика счета

Методические указания

Бухгалтерский учет – это область специальных экономических знаний, имеющих в современном обществе важное прикладное значение.

Знание бухгалтерского учета и умение анализировать полученные данные необходимы не только профессиональным учетным работникам, но и хозяйственным руководителям, поскольку ответственность за организацию бухгалтерского учета и за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет руководитель предприятия.

Бухгалтерский учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации в денежном выражении об имуществе, капитале,

При выполнении контрольной работы необходимо знать особенности учета общехозяйственных и общепроизводственных расходов, расходов на продажу.

Контрольная работа состоит из 2-х частей: теоретической и практической. В первой части контрольной работы следует ответить на три теоретических вопроса. При ответе указать номер варианта, номер и наименование вопросов. Номер варианта выбирать по последней цифре шифра студента.

Во второй части работы особое внимание обращено на закрепление материала по темам «Счета бухгалтерского учета и двойная запись», «Бухгалтерский баланс», «Обобщение данных текущего учета».

В контрольной работе требуется:

1. Ответить на теоретические вопросы. Ответы изложить кратко и содержательно.
2. Произвести экономическую группировку хозяйственных средств предприятия и их источников. Исходные данные приведены в табл. 1. Результаты группировки заносятся в табл. 2. Величина прибыли или убытка в табл. 2 определяется исходя из равенства величины хозяйственных средств и источников их образования.
3. Составить бухгалтерский баланс предприятия на начало отчетного периода по форме, приведенной в табл. 3. При заполнении баланса использовать данные табл. 2.
4. Составить бухгалтерские проводки по хозяйственным операциям, указанным в табл. 4.
5. Открыть счета схематической формы. Записать в них остатки из составленной классификации. Занести с счета схематической формы суммы по операциям, указав порядковый номер операции по табл. 4. Подсчитать обороты и вывести остатки на конец месяца.
6. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам, используя данные баланса и счетов

- схематической формы (табл. 5).
7. Составить бухгалтерский баланс предприятия на конец отчетного периода (табл. 3).
 8. Дать характеристику перечисленных в балансе синтетических счетов по форме табл. 6.

Теоретические вопросы

Вариант 1

1. Виды хозяйственного учета.
2. Метод бухгалтерского учета.
3. Инвентаризация и ее виды.

Вариант 2

1. Предмет бухгалтерского учета.
2. Аналитический учет.
3. Сущность и значение документации.

Вариант 3

1. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета.
2. Учет процесса снабжения.
3. Первичный учет.

Вариант 4

1. Задачи бухгалтерского учета в современных условиях.
2. Синтетический учет.
3. Структурная классификация счетов бухгалтерского учета.

Вариант 5

1. Сущность и функции бухгалтерского учета.
2. Формы бухгалтерского учета.
3. Учет процесса производства.

Вариант 6

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по видам и размещению.
2. Учет процесса реализации.

4	Определена сумма социального налога от заработной платы работников (24%) а) рабочим за изготовление продукции б) персоналу цеху в) работникам управления	Определить Определить Определить		
5	Принят к оплате счет электростанции за электроэнергию, потребленную а) на изготовление продукции б) на освещение цеха в) на освещение здания конторы	54230 8730 9340		
6	Начислена амортизация основных средств: а) производственного назначения б) цехового назначения в) общезаводского назначения	14140 2750 3840		
7	Списываются на основное производство: а) общепроизводственные расходы б) общехозяйственные расходы	Определить Определить		
8	Выпущена из производства и оприходована на склад готовая продукция по фактической себестоимости	246850		
9	Списана фактическая себестоимость реализованной готовой продукции за месяц	265350		
10	На расчетный счет поступили денежные средства от покупателей за реализованную им готовую продукцию	320800		
11	Оплачены с расчетного счета расходы по реализации готовой продукции	4120		
12	Списываются расходы на продажу	Определить		
13	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности: а) поставщикам за полученные материалы б) электростанции за электроэнергию	120300 72300		
14	Определяется и списывается финансовый результат от реализации готовой продукции	Определить		

Резервный капитал	430		
Фонд социальной сферы	440		
Целевое финансирование	450		
Нераспределенная прибыль	460		
Непокрытый убыток	470		
Итого по разделу III	490		
IV. Долгосрочные обязательства			
Займы и кредиты, в т.ч.	510		
- кредиты банков	511		
- займы	512		
Прочие долгосрочные обязательства	520		
Итого по разделу IV	590		
V. Краткосрочные обязательства			
Займы и кредиты, в т.ч.	610		
- кредиты банков	611		
- займы	612		
Кредиторская задолженность, в т.ч.	620		
- поставщики и подрядчики	621		
- задолженность перед персоналом организации	624		
- задолженность перед государственными внебюджетными фондами	625		
- задолженность перед бюджетом	626		
- прочие кредиторы	628		
Доходы будущих периодов	640		
Резервы предстоящих расходов	650		
Прочие краткосрочные обязательства	660		
Итого по разделу V	690		
Баланс (сумма строк 490+590+690)	700		

Таблица 4

Хозяйственные операции предприятия за месяц (руб.)

№ п/п	Содержание операции	Сумма	Корреспонденция	
			Дебет	Кредит
1	Оприходованы материалы, поступившие от поставщиков	145374		
2	Отпущены со склада материалы:	78950		
	а) для изготовления продукции	8450		
	б) на цеховые нужды			
3	Начислена заработная плата	124870		
	а) рабочим за изготовление продукции	19320		
	б) персоналу цеху	34580		
	в) работникам управления			

3. Сущность и назначение отчетности.

Вариант 7

1. Экономическая классификация счетов бухгалтерского учета.
2. Бухгалтерский баланс, его сущность и строение.
3. Регистры бухгалтерского учета.

Вариант 8

1. Классификация хозяйственных средств предприятия по источникам образования и целевому назначению.
2. План счетов бухгалтерского учета.
3. Типы балансовых изменений.

Вариант 9

1. Строение активных счетов, схемы записей операций по ним.
2. Обобщение данных текущего бухгалтерского учета.
3. Виды оценок хозяйственных средств.

Вариант 0

1. Строение пассивных счетов, схема записей операций по ним.
2. Способы выявления и исправления ошибок в счетных записях.
3. Сущность калькуляции, ее строение и порядок составления.

Таблица 1

Хозяйственные средства предприятия и источники их образования

№	Наименование средств и их источников	Суммы по вариантам, тыс. руб.							
		1	2	3	4	5	6	7	8
1	Здание цеха	315	314	321	317	348	336	318	324
2	Добавочный капитал	245	284	270	261	234	242	219	226
3	Уставный капитал	2415	2713	2814	2615	2427	2326	2826	2429
4	Денежные средства в кассе	2,4	2,3	2,7	2,9	3,6	3,1	2,5	2,1
5	Здание служебного корпуса	423	478	451	432	427	442	419	425
6	Производственное оборудование	526	517	514	523	545	519	527	531
7	Амортизация основных средств	417,5	484,3	419,2	475,6	426,5	431,5	443,2	421,7
8	Денежные средства в банке	624,3	715,2	814,7	621,7	526,4	548,6	489,5	635,6
9	Уголь на складе	27,3	27,2	27,4	28,3	26,4	25,3	24,8	24,5

10	Резерв на ремонт основных средств	89	93	105	94	87	92	84	81
11	Транспортные средства	445	580	463	527	486	536	498	557
12	Инвентарь и инструмент со сроком использования более года	24,3	32,8	31,7	25,6	27,8	30,9	29,6	28,5
13	Задолженность органам социального страхования	43,7	41,8	44,5	40,9	42,1	44,9	42,3	45,8
14	Запасные части	27,6	38,8	29,1	26,4	30,5	32,6	33,8	34,9
15	Тепловоз	1145	1217	914	1170	1215	1093	1214	927
16	Материалы на складе	148,3	149,6	154,8	152,7	146,7	158,8	143,1	157,6
17	Инвентарь и инструмент со сроком использования менее 1 года	18,3	19,4	17,2	18,6	19,5	18,7	17,8	17,6
18	Задолженность за подотчетными лицами	2,7	2,6	1,7	2,4	1,5	1,3	2,1	1,4
19	Готовая продукция	41,7	42,8	44,9	45,6	47,1	49,2	44,5	43,3
20	Незавершенное производство	108,2	107,4	102,9	108,7	106,5	103,2	104,7	105,4
21	Задолженность поставщикам материалов	24,3	21,7	18,5	19,4	21,7	23,8	24,6	19,5
22	Задолженность банку по ссудам	140	140	155	160	150	180	150	120
23	Станки токарные	84	85	91	92	94	87	85	88
24	Задолженность бюджету по налогам	13,2	14,3	13,7	14,9	13,8	14,2	13,9	14,1
25	Задолженность прочим дебиторам	2,4	9,3	5,9	8,7	7,7	8,2	6,8	5,4
26	Задолженность работникам по заработной плате	43,7	48,3	45,6	44,8	41,9	45,6	46,9	42,7
27	Задолженность покупателей за отгруженную продукцию	15,8	12,7	14,9	13,6	15,9	18,7	19,3	18,5
28	Задолженность прочим кредиторам	8,7	12,3	9,5	15,6	14,4	17,6	16,5	14,5
29	Резервный капитал	639	612	250	492	736	723	241	652
30	Нематериальные активы	40,1	39,6	43,7	39,2	48,7	48,8	40,6	47,7
31	Прибыль или убыток					ОПРЕДЕЛИТЬ			

Таблица 2

Классификация хозяйственных средств предприятия и их источников, тыс. руб.

Средства предприятия	Сумма	Источники образования	Сумма
1. Собственные основные средства		1. Источники собственных средств	
Здания и сооружения		Уставный капитал	
Машины и оборудование		Резервный капитал	
Транспортные средства		Резерв предстоящих расходов	
Инструменты, инвентарь		Добавочный капитал	
Нематериальные активы		Амортизация основных средств	
Капитальные вложения		Прибыль (убытки)	
Итого		Итого	

2. Оборотные средства Сырье и материалы Топливо Запасные части Незавершенное производство Готовая продукция Денежные средства в кассе Денежные средства в банке Расчеты с покупателями Расчеты с подотчетными лицами Расчеты с разными дебиторами		2. Источники заемных средств Расчеты с поставщиками Расчеты с бюджетом Расчеты с органами социального страхования Расчеты с персоналом по оплате труда Краткосрочные кредиты банков Расчеты с разными кредиторами	
Итого		Итого	
Всего хозяйственных средств		Всего источников средств	

Таблица 3

Сокращенный бухгалтерский баланс предприятия (тыс. руб.)

АКТИВ	Код строки	Сумма	
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
I. Внеоборотные активы			
Нематериальные активы	110		
Основные средства	120		
Незавершенное строительство	130		
Долгосрочные финансовые вложения	140		
Прочие внеоборотные активы	150		
Итого по разделу I	190		
II. Оборотные активы			
Запасы, в т.ч.	210		
- сырье и материалы	211		
- затраты в незавершенном производстве	213		
- готовая продукция	214		
- расходы будущих периодов	216		
НДС (налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям)	220		
Дебиторская задолженность, в т.ч.	240		
- покупатели и заказчики	241		
- задолженность участников по взносам в уставный капитал	244		
- прочие дебиторы	246		
Краткосрочные финансовые вложения	250		
Денежные средства, в т.ч.	260		
- касса	261		
- расчетные счета	262		
- валютные счета	263		
Прочие оборотные активы	270		
Итого по разделу II	290		
Баланс (сумма строк 190+290)	300		
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410		
Добавочный капитал	420		
		Сумма	
ПАССИВ		Код строки	
		На начало отчетного периода	На конец отчетного периода
III. Капитал и резервы			
Уставный капитал	410		
Добавочный капитал	420		